

Рассмотрено и принято на
заседании педагогического совета
«20» января 2026г.
Протокол от «20» января 2026г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор АНО ДПО
«Прикамский институт безопасности»
Ю.В. Березин
Приказ от «20» января 2026г.



**Положение
о порядке работы по предупреждению конфликта
интересов и при возникновении конфликта интересов
педагогического работника при осуществлении им
профессиональной деятельности в
АНО ДПО «Прикамский институт безопасности»**

г. Пермь 2026г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке работы по предупреждению конфликта интересов и при возникновении конфликта интересов педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности (далее – Положение) в АНО ДПО «Прикамский институт безопасности» (далее – Учебный центр) является внутренним локальным актом, устанавливающим порядок выявления и урегулирования конфликта интересов, возникающего у педагогических работников Учебного центра в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами в области предупреждения коррупции, предотвращения и урегулирования конфликта интересов.

1.3. Цель разработки настоящего Положения – определение процедуры предупреждения, своевременного выявления и урегулирования конфликта интересов, а также координации действий всех работников Учебного центра в случае возникновения или возможности возникновения конфликта интересов.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Учебного центра, в том числе внешних совместителей.

1.5. Основные термины и понятия, используемые в данном Положении:

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

Конфликт интересов педагогического работника – ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Личная заинтересованность - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работников Учебного центра, и (или) состоящими с ними в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сёстрами, а также братьями, сёстрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

2. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ И УПРАВЛЕНИЯ КОНФЛИКТОМ ИНТЕРЕСОВ В УЧЕБНОМ ЦЕНТРЕ

2.1. Основной задачей деятельности Учебного центра по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

2.2. В основу работы по управлению конфликтом интересов в Учебном центре положены следующие основные принципы:

- Обязанность работников Учебного центра раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Учебного центра при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;

- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов Учебного центра и работника при урегулировании конфликта интересов;

3. УСЛОВИЯ, ПРИ КОТОРЫХ ВОЗНИКАЕТ ИЛИ МОЖЕТ ВОЗНИКНУТЬ КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО РАБОТНИКА

3.1. В Учебном центре выделяют:

- условия (ситуации), при которых всегда возникает конфликт интересов педагогического работника;
- условия (ситуации), при которых может возникнуть конфликт интересов педагогического работника.

3.2. К условиям (ситуациям), при которых всегда возникает конфликт интересов педагогического работника, относятся:

- педагогический работник оказывает платные образовательные услуги тем же обучающимся, у которых он ведет и бесплатные (для обучающихся) занятия;
- педагогический работник оказывает платные образовательные услуги по программе обучающимся, которые уже осваивают данную дополнительную профессиональную программу за счет средств соответствующего бюджета;
- педагогический работник оказывает платные образовательные услуги по программе обучающимся, которые уже осваивают данную дополнительную профессиональную программу по договору на оказание платных образовательных услуг.

3.3. К условиям (ситуациям), при которых может возникнуть конфликт интересов педагогического работника, относятся:

- участие педагогического работника в наборе обучающихся;
- привлечение финансовых средств на нужды образовательной организации;
- иные условия (ситуации), при которых в образовательной организации может возникнуть конфликт интересов педагогического работника.

4. ОГРАНИЧЕНИЯ, НАЛАГАЕМЫЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ИМИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. В целях предотвращения возникновения (появления) условий (ситуаций), при которых всегда возникает конфликт интересов педагогического работника в Учебном центре, устанавливаются ограничения, налагаемые на работников Учебного центра при осуществлении ими профессиональной деятельности.

4.2. На работников Учебного центра при осуществлении ими профессиональной деятельности налагаются следующие ограничения:

- запрет на использование с личной заинтересованностью возможностей Заказчика/слушателей Заказчика, его представителей;
- запрет на получение педагогическим работником подарков и иных услуг от Заказчика/слушателей Заказчика, его представителей.

4.3. Работники Учебного центра обязаны соблюдать установленные п. 4.2. настоящего Положения ограничения и иные ограничения, запреты, установленные локальными нормативными актами Учебного центра.

5. ПРОЦЕДУРЫ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ И ВЫЯВЛЕНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

5.1. При приеме на работу, изменении должностных обязанностей, назначении на новую должность или возникновении другой ситуации информацию о потенциальном конфликте интересов работник обязан сообщить директору Учебного центра.

5.2. В целях предотвращения и выявления конфликта интересов Директор Учебного центра:

- 5.2.1. обеспечивает при приёме на работу, а также ежегодно знакомит каждого работника с настоящим Положением и иными правовыми актами Учебного центра в сфере предотвращения (урегулирования) конфликта интересов и противодействия коррупции;
- 5.2.2. обеспечивает сохранность персональных данных;
- 5.2.3. привлекает работников к дисциплинарной ответственности в порядке, предусмотренным трудовым законодательством Российской Федерации, за несоблюдение требований и ограничений настоящего Положения и иных правовых актов Учебного центра в сфере предотвращения (урегулирования) конфликта интересов.
- 5.3. В случае возникновения конфликта интересов работник Учебного центра обязан:
- 5.3.1. сообщить директору Учебного центра о любом реальном или потенциальном конфликте интересов, как только о нём становится известно;
- 5.3.2. принять меры по предотвращению (урегулированию) конфликта интересов по согласованию с директором Учебного центра.
- 5.4. В случае, когда проводимые Учебным центром контрольные мероприятия, проверки, служебное расследование указывают на возможность нарушения прав и законных интересов граждан вследствие выявленного конфликта интересов, директор Учебного центра принимает меры, направленные на предотвращение последствий конфликта интересов.
- 5.5. Директор Учебного центра в течение трёх рабочих дней со дня поступления информации о конфликте интересов, обязан в письменной форме уведомить об этом комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- 5.6. В целях предотвращения конфликта интересов работники Учебного центра обязаны:
- 5.6.1. воздерживаться от совершения действий и принятия решений, которые могут привести к возникновению конфликта интересов;
- 5.6.2. соблюдать правила и процедуры, предусмотренные настоящим Положением и иными правовыми актами в сфере противодействия коррупции, действующими в Учебного центра;
- 5.6.3. незамедлительно доводить до сведения директора Учебного центра информацию о появлении условий, которые могут повлечь возникновение конфликта интересов;
- 5.6.4. сообщать директору Учебного центра о возникновении обстоятельств, препятствующих надлежащему, объективному и беспристрастному исполнению ими трудовых обязанностей;
- 5.6.5. соблюдать режим защиты информации;
- 5.6.6. при выполнении трудовых обязанностей руководствоваться интересами Учебного центра без учёта своих личных интересов, интересов своих родственников и иных лиц, с которыми может быть связана личная заинтересованность работника;
- 5.6.7. избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- 5.6.8. раскрывать возникший реальный или потенциальный конфликт интересов;
- 5.6.9. содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 6.1. Настоящее Положение и изменения к нему утверждаются Директором Учебного центра и вводятся приказом.
- 6.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до замены новым.
- 6.3. Контроль за исполнением настоящего Положения возлагается на Директора Учебного центра.